

DECIZIE**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare
a ședințelor Consiliului național și ale Adunării generale naționale ale
Colegiului Medicilor Stomatologi din România**

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului național și ale Adunării generale naționale ale Colegiului Medicilor Stomatologi din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Decizia Consiliului național al CMDR nr. 9/2006.

Art. 3. Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I/Prezenta decizie intră în vigoare la data de 2024, se publică pe site-ul CMSR și se comunică colegiilor teritoriale.

Președintele Colegiului Medicilor Stomatologi din România

Dr. Florin Dan Cezar Lăzărescu

București, 28 martie 2024

Nr. ___/2CN

Anexă

**Regulament de organizare și desfășurare a ședințelor
Consiliului național și ale Adunării generale naționale
ale Colegiului Medicilor Stomatologi din România****Capitolul I
Dispoziții generale**

Art. 1. - (1) Consiliul Național (denumit în cele ce urmează „**Consiliul Național**” sau „**CN**”) și Adunarea generală națională (denumită în cele ce urmează „**Adunarea generală națională**” sau „**AGN**”) se întrunesc în ședințe ordinare sau în ședințe extraordinare, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al CMSR.

(2) Consiliul național și Adunarea generală națională se pot întruni inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al CMSR.

Art. 2. - (1) În prima ședință a Consiliului Național întrunit după alegerea membrilor organelor de conducere ale Colegiului Medicilor Stomatologi din România pentru un nou mandat se stabilește de principiu calendarul ședințelor ordinare ale Consiliului național ce vor avea loc până la finalul anului în curs, respectiv până la finalul anului următor în cazul în care prima ședință are loc în ultimul trimestru din an, precum și data următoarei întruniri a Adunării Generale ordinare anuale.

(2) În ultima ședință ordinară a Consiliului național din cadrul unui an calendaristic se stabilește de principiu calendarul ședințelor ordinare ale Consiliului Național pentru anul următor, precum și data

următoarei întruniri a Adunării Generale ordinare anuale, cu excepția ultimului an din cadrul mandatului în curs pentru care se stabilesc doar ședințele ordinare ce urmează a se desfășura până la finalul mandatului.

Art. 3. - (1) Ședințele Consiliului național și ale Adunării generale naționale se desfășoară legal în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii acestora.

(2) Prezența membrilor Consiliului național și ai Adunării generale naționale la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă imposibilitatea participării este datorată unuia dintre următoarele motive:

- a) o boală care a necesitat spitalizarea sau o stare de sănătate care împiedică persoana în cauză să participe;
- b) unei deplasări în străinătate pentru participarea la o manifestare științifică;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului sau al unei rude de până la gradul al III-lea a membrului CN/AGN ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediu medical sau concediu de odihnă;
- f) alte situații care justifică în mod obiectiv absența.

(3) Motivarea neprezentării și, în măsura în care este posibil, dovada motivului prevăzut la alin. (3) se comunică Biroului executiv național înainte de începerea ședinței, cu excepția situației în care evenimentul care a cauzat absența nu a putut fi prevăzut înainte de data desfășurării ședinței, situație în care dovada poate fi comunicată în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii ședinței.

(4) Membrii Consiliului național și cei ai Adunării generale naționale sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretariatul CMSR înainte de a intra în sala de ședință, prin semnarea listei de prezență.

(5) Membrul Consiliului național sau al Adunării generale naționale care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința biroului executiv al colegiului teritorial din care face parte sau, după caz, a Secretarului general al CMSR, înainte de desfășurarea ședinței.

(6) Membrii Consiliului național și cei ai Adunării generale naționale care înregistrează numărul de absențe nemotivate prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare al CMSR sunt revocați de drept în condițiile prevăzute Regulamentul de organizare și funcționare al CMSR.

(7) În cazul în care membrii Consiliului Național și cei ai Adunării generale naționale, deși prezenți la ședință, trebuie din motive personale să părăsească ședința înainte de terminarea acesteia, sunt obligați să menționeze acest lucru, precum și ora aproximativă la care trebuie să plece, în tabelul de prezență, înainte de începerea ședinței, la rubrica mențiuni.

Capitolul II

Convocarea ședințelor

Art. 4. Consiliul național și Adunarea generală națională pot fi convocate, în ședință ordinară sau extraordinară, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al CMSR.

(2) În cazul convocării prin mijloace electronice, pe lângă adresa expediată colegiului teritorial, respectiv ministerului sau instituției al cărui/cărei reprezentant este convocat, la cererea reprezentantului, convocarea poate fi expediată și acestuia, la adresa de poștă electronică comunicată în scris Departamentului Secretariat din cadrul CMSR.

Art. 5. - (1) Ordinea de zi a fiecărei ședințe este pregătită de cel care face convocarea.

(2) Materialele ce vor fi supuse dezbaterii și aprobării (mapa de lucru) vor fi puse la dispoziția participanților la ședință cel târziu cu 48 de ore înaintea ședinței, inclusiv prin publicarea pe website-ul oficial CMSR.

(3) La propunerea președintelui de ședință, Consiliul național și Adunarea generală națională pot delibera asupra oricărei chestiuni care nu este înscrisă pe ordinea de zi sau cu privire la care documentele necesare au fost distribuite cu întârziere.

Art. 6. - (1) Participarea la ședințele Consiliului Național și ale Adunării generale naționale este permisă numai persoanelor care dețin, conform legii, calitatea de membru ori care sunt delegate, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al CMSR să participe cu drept de vot la ședință.

(2) Alături de persoanele menționate la alin. (1), la ședințele Consiliului Național și ale Adunării generale naționale mai pot participa:

- a) personalul contractual desemnat;
- b) consultanți de specialitate din diverse domenii;
- c) alte persoane invitate la solicitarea celui care a făcut convocarea sau a Biroului executiv național.

Art. 7. Voturile exprimate în ședințele Consiliului național și ale Adunării generale naționale sunt confidentiale.

Capitolul III Pregătirea ședințelor

Art. 8. Pregătirea ședințelor Consiliului Național intră în responsabilitatea Comisiei pentru secretariat și a Departamentului Secretariat din cadrul CMSR, sub directa coordonare a Secretarului General al CMSR.

Art. 9. - (1) Cu cel puțin 10 zile calendaristice anterioare datei de desfășurare a ședinței ordinare, respectiv în cel mai scurt timp posibil din momentul stabilirii necesității unei ședințe extraordinare, Președintele CMSR, cu acordul Biroului executiv național va contracta locația în care va avea loc ședința.

(2) În cazul desfășurării prin mijloace la distanță a ședinței, Comisia pentru Secretariat va face toate demersurile necesare îndeplinirii parametrilor corespunzători pentru desfășurarea în bune condiții din punct de vedere al:

- a) calității semnalului audio-video
- b) securității conexiunii participanților la ședință
- c) înregistrării audio-video a ședinței
- d) identificării participanților
- e) unei proceduri de vot clare și transparente

Art. 10. Cu cel puțin 4 zile calendaristice anterioare datei de desfășurare a ședinței, Președintele, cu acordul Biroului executiv național va desemna sau după caz contracta:

- a) echipa tehnică ce va asigura înregistrarea audio-video a ședinței, precum și proiecția video și sonorizarea în timpul dezbaterii;
- b) suportul juridic;
- c) personalul pentru secretariatul ședinței;

- d) servicii de catering;
- e) alte servicii.

Capitolul IV **Desfășurarea propriu-zisă a ședințelor**

Secțiunea 1 **Condiții preliminare dezbaterilor**

Art. 11. Cu cel puțin o oră înainte de începerea dezbaterilor, întreg personalul implicat în organizarea ședinței trebuie să fie prezent în locația de desfășurare sau conectat la platforma informatică pe care va rula ședința.

Art. 12. - (1) În cazul ședințelor cu prezență fizică, personalul care asigură secretariatul ședinței verifică și înregistrează la intrarea în sală, sub semnătură, prezența fiecărui participant, cu respectarea prevederilor Art. 3. alin (4) și (7) și Art. 6 din prezentul Regulament.

(2) Tabelul de prezență este parte integrantă a procesului-verbal de ședință ce rezultă în urma ședinței Consiliului Național sau a Adunării generale naționale.

Art. 13. - (1) Odată cu semnarea în tabelul de prezență, fiecare membru își poate exprima dorința de a lua cuvântul în cadrul unuia sau mai multor puncte de pe ordinea de zi. În acest sens, la secretariatul ședinței există un tabel special întocmit, în care se va nota, în dreptul subpunctului/subpunctelor de pe ordinea de zi numele membrului Consiliului Național sau, după caz, al Adunării generale naționale și colegiul teritorial/instituția reprezentată care dorește să ia cuvântul.

(2) În cazul ședințelor desfășurate prin mijloace de comunicare la distanță, înscrierea la cuvânt în cadrul diverselor puncte de pe ordinea de zi se face prin transmiterea unui e-mail pe adresa oficială a secretariatului CMSR cu minim 24 de ore înainte de începerea ședinței.

Art. 14. Participanții la ședință vor semna o declarație prin care iau la cunoștință faptul că ședința Consiliului Național și/sau Adunării generale naționale este înregistrată audio-video și își dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 15. În cazul în care este semnalizat în mod expres, fiecare membru al Consiliului Național/AGN va ocupa locul indicat în sala de ședințe.

Secțiunea a 2-a **Desfășurarea dezbaterilor**

Art. 16. Președintele CMSR conduce ședința Consiliului Național/AGN. În absența Președintelui, aceasta este condusă de către unul dintre membrii Biroului executiv național delegat de acesta sau, în lipsa delegării, de unul dintre Vicepreședinți ales de membrii Biroului executiv național prezenți în calitate de președinte de ședință.

Art. 17. Președintele deschide ședința, în baza informațiilor transmise de către Secretarul General anunțând caracterul statutar al ședinței comunicând numărul de participanți conform listei de prezență și supune membrilor Consiliului Național/AGN, spre aprobare, Ordinea de zi.

Art. 18. Cu excepția primei ședințe a Consiliului Național/AGN din cadrul unui mandat, primul punct pe ordinea de zi este reprezentat, invariabil, de aprobarea prin vot, de către Consiliul Național/AGN, a procesului-verbal oficial al ședinței anterioare.

Art. 19. Pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, Președintele sau la invitația Președintelui, un alt membru al Biroului executiv național, al Consiliului Național/AGN sau o altă persoană invitată la ședință face o expunere a subiectului, încadrându-se, dacă este cazul, în timpul alocat specificat de către Președintele CMSR.

Art. 20. După expunerea fiecărei teme în parte, în ordinea înscrierii la cuvânt, Secretarul General al CMSR invită pe rând participanții la ședință să își spună punctul de vedere, încadrându-se într-un interval de timp aproximativ ce nu poate depăși o treime din timpul alocat prezentării inițiale a subiectului.

Art. 21. - (1) Președintele și Secretarul General moderează dezbaterea, în sarcina Secretarului General revenind monitorizarea respectării timpilor alocați pentru fiecare dintre vorbitori care vor fi anunțați de către Secretarul General înaintea dezbaterii fiecărei teme. Secretarul General avertizează vizual și/sau verbal (preferabil prin intermediul mijloacelor multimedia) atunci când timpul unui vorbitor se apropie de final și oprește discursul acestuia în cazul în care timpul este depășit flagrant (mai mult de 120 de secunde).

(2) Fiecare membru la ședința CN/AGN care ia cuvântul în cadrul ședinței va începe prin a rosti în clar numele său și/sau colegiul teritorial pe care îl reprezintă.

(2) Președintele, în cazul în care consideră necesar, poate acorda drept la replică inițiatorului punctului dezbătut de pe ordinea de zi, discurs ce trebuie de asemenea să se încadreze în timpul alocat oricărui alt vorbitor.

Art. 22. - (1) Depășirea flagrantă a timpului alocat pentru discurs, limbajul inadecvat, luarea unei poziții fără a avea drept la cuvânt conform înscrierii pe lista vorbitorilor sau indicațiilor Președintelui, perturbarea prin orice mijloace a discursului unui coleg se sancționează verbal de către Secretarul General.

(2) În măsura în care un participant la ședință este avertizat de 3 ori pentru abateri de la o conduită decentă în spiritul acestui regulament, cu acordul Președintelui, Secretarul General supune votului Consiliului Național excluderea participantului în cauză de la lucrările acelei ședințe. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 23. În cazul în care se constată încălcarea regulilor de desfășurare a ședinței, iar aceasta compromite continuarea dezbaterilor, Președintele, în vederea restabilirii ordinii, suspendă ședința pentru o perioadă de timp determinată sau o închide. În cazul în care nu se poate face auzit, Președintele părăsește ședința, fapt ce atrage suspendarea acesteia. Ședința se reia la convocarea Președintelui.

Art. 24. În cazul în care unul din participanții la ședință, din diverse motive și cu respectarea prevederilor Art. 3, alin. (7) al prezentului Regulament, părăsește locația înainte de finalizarea ședinței, acesta are obligația de a anunța secretariatul ședinței în legătură cu acest aspect. În tabelul de prezență, în dreptul participantului în cauză, se va consemna la rubrica „mențiuni” ora la care participantul a părăsit sala de ședință.

Secțiunea a 3-a Procedura de votare

Art. 25. În urma dezbaterilor ce au loc la fiecare punct de pe ordinea de zi, poate fi necesară derularea uneia sau mai multor proceduri de vot în legătură cu subiectul în cauză. Pentru fiecare din rundele de vot, în măsura posibilităților, prin intermediul mijloacelor multimedia se afișează clar aspectul în legătură cu care se solicită votul participanților.

Art. 26. - (1) Președintele, sau la solicitarea acestuia, Secretarul General solicită votul participanților, în următoarea succesiune:

- a) voturi împotriva;

- b) abțineri;
- c) voturi pentru.

(2) Pentru fiecare din punctele a), b) și c), doi membri ai echipei de secretariat contabilizează separat numărul votanților și confruntă rezultatul final care trebuie să fie identic. În caz contrar, se reia numărătoarea până la obținerea a două numărători paralele identice.

(3) În urma rezultatului obținut la punctul c) acesta este confruntat și cu diferența dintre numărul total de participanți cu drept de vot de la acel moment prezenți în sală (conform listei de prezență actualizate) și rezultatele de la punctele a) și b).

Art. 27. Pentru fiecare etapă de vot, rezultatul final se centralizează în Tabelul centralizator al procedurilor de votare, ce conține minim următoarele rubrici:

- a) Scurtă descriere a subiectului votat
- b) Număr de voturi pentru
- c) Număr de abțineri
- d) Număr de voturi împotriva
- e) Necesită decizie CN Da/Nu
- f) Necesită publicare în MO Da/Nu

Art. 28. Deciziile Consiliului Național/AGN se adoptă conform reglementărilor cuprinse în Legea 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XIII.

Secțiunea a 4-a Finalizarea dezbaterilor

Art. 29. - (1) Întotdeauna, ultimul punct pe ordinea de zi este reprezentat de rubrica „Diverse” în cadrul căreia, oricare din membrii Consiliului Național/AGN care s-au înscris la cuvânt în cadrul acestui punct sau membrii Biroului executiv național pot aduce în dezbateri subiectele care nu au fost incluse inițial pe ordinea de zi.

(2) Subiectele discutate la rubrica „Diverse” se supun aceluiași reguli indicate la art. 16, art. 19-24 din acest Regulament.

(3) Unele subiecte discutate la rubrica „Diverse” pot necesita, după dezbateri, supunerea unei proceduri de vot. În acest caz se aplică dispozițiile art. 25-28 din acest Regulament.

Capitolul V Redactarea documentelor rezultate ca urmare a dezbaterilor și votului

Art. 30. După finalizarea ședinței, Comisia pentru Secretariat are următoarele atribuții:

- a) în termen de maximum 15 zile lucrătoare definitivează procesul-verbal de ședință;
- b) coordonează redactarea deciziilor Consiliului Național/AGN ce decurg în urma desfășurării ședinței în termen de maximum 20 zile lucrătoare și le înaintează spre aprobare și semnare Președintelui CMSR;
- c) face toate demersurile pentru publicarea deciziilor, acolo unde este cazul, în Monitorul Oficial, în termen de maximum 30 zile lucrătoare;

- d) asigură comunicarea deciziilor Consiliului Național/AGN către consiliile teritoriale, respectiv, după caz, către ministerele/instituțiile reprezentate la nivelul Consiliului Național, după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I sau, după caz, pe website-ul oficial CMSR;
- e) pune la dispoziția Grupului de lucru pentru Imagine și Comunicare, gradual, materialele ce decurg în urma ședinței Consiliului Național/AGN, în vederea diseminării către publicul larg a informațiilor de interes în ceea ce privește conținutul dezbaterilor, respectiv a publicării pe website-ul oficial CMSR.

Capitolul VI **Dispoziții finale**

Art. 31. Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare al CMSR și ale Codului deontologic al medicului stomatolog.

Art. 32. Ședințele Consiliului Național/Adunării generale naționale se înregistrează audio-video, iar materialele rezultate se folosesc exclusiv în scopul realizării procesului-verbal de ședință a Consiliului Național sau a Adunării generale naționale, respectiv în scopul verificării acurateții acestora, dacă este cazul. Înregistrările sunt arhivate și păstrate pe o perioadă de 5 ani.

Art. 33. Termenele pe zile prevăzute de prezentul regulament se calculează după cum urmează:

- a. Nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește;
- b. când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

Art. 34. În cadrul ședinței ordinare a Adunării Generale Naționale, obligatoriu pe ordinea de zi se vor regăsi următoarele aspecte:

- a. raportul anual de activitate prezentat de Biroul executiv național și de către comisiile de specialitate;
- b. alegerea comisiei de cenzori, sau după caz aprobarea cenzorului extern, expert contabil autorizat, ori de câte ori este cazul;
- c. aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli anual al CMSR;
- d. dezbaterile și votul în ce privește raportul comisiei centrale de cenzori sau după caz al cenzorului extern;
- e. stabilirea și revizuirea obiectivelor pe termen scurt mediu și lung ale CMSR.

Art. 35. Încălcarea prevederilor art. 3, alin. (2), (3), (4), (5), (6), art. 6 alin. (1), art. 7, art. 15, art. 24, reprezintă abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu legea și cu regulamentele corpului profesional.