



În temeiul art. 534 și art. 536 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul național al
Colegiului Medicilor Stomatologi din România adoptă următoarea
Decizie
privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a comisiilor de specialitate
ale Colegiului Medicilor Stomatologi din România

Art. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de specialitate ale Colegiului Medicilor Stomatologi din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2

Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I și intră în vigoare la data de 1 mai 2024.

Președintele Colegiului Medicilor Stomatologi din România,
Dr. Florin Dan Cezar Lăzărescu

București, 28 martie 2024

Nr. 07/2CN/2024

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de specialitate ale Colegiului Medicilor Stomatologi din România (CMSR)

Cap. I

Componenta comisiilor de specialitate ale CMSR

Art. 1 (1) Comisiile de specialitate ale CMSR sunt propuse de membrii Biroului Executiv Național al CMSR și sunt aprobate de Consiliul Național.

(2) Componenta comisiilor de specialitate ale CMSR va fi astfel stabilită încât să fie asigurată reprezentativitatea la nivel național, pentru fiecare dintre specialitățile medico-dentare din Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală stabilit de Ministerul Sănătății, fără restricții în privința numărului de membri.

(3) Biroul Executiv Național al CMSR va desemna membrul care va deține funcția de președinte al comisiei și care trebuie să aibă gradul profesional de medic specialist sau primar.

(4) În prima ședință a comisiei de specialitate, convocată de către Biroul Executiv Național al CMSR, președintele comisiei va stabili secretarul comisiei, care va putea prelua temporar funcția președintelui, în caz de imposibilitate a exercitării funcției de către acesta.

Art. 2 (1) Comisiile de specialitate își desfășoară activitatea profesională conform unei proceduri de lucru și a unui grafic de activități stabilite de comun acord cu membrii Biroului Executiv Național și/ sau cu comisiile de lucru ale Consiliului Național al CMSR.

(2) Activitatea comisiilor de specialitate are la bază respectarea următoarelor principii minime:

a) ședințele pot fi convocate, în funcție de necesități, de către președintele CMSR, Biroul Executiv Național și/ sau de președintele comisiei. Convocarea comisiei se face, de regulă, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data stabilite pentru desfășurarea acesteia, utilizându-se adresa de email comunicată pentru corespondență de fiecare dintre membrii comisiei;

b) ședințele pot fi ordinare sau extraordinare și vor putea fi organizate cu prezența fizică a membrilor sau prin mijloace de comunicare la distanță/online sau în format hibrid (prezență fizică și online);

c) ședința este statutară în prezența a două treimi din numărul total de membri ai comisiei și iau decizii în baza votului favorabil exprimat de jumătate plus unul dintre membrii săi. În caz de egalitate de voturi, președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, secretarul comisiei are votul decisiv.

(3) Opiniile exprimate în scris și orice alte documente elaborate de comisia de specialitate, semnate de către președintele comisiei de specialitate sunt considerate ca fiind asumate de comisia de specialitate în ansamblu, conform mecanismelor decizionale adoptate, reprezentând un punct de vedere colectiv, reprezentativ și valid pentru specialitatea respectivă. Opiniile, dezbaterile, materialele supuse discuțiilor și lucrările comisiilor sunt confidențiale, iar membrii comisiilor se obligă să păstreze confidențialitatea acestora.

Art. 3 În cazul în care se constată disfuncționalitatea unei comisii de specialitate, respectiv îndeplinirea defectuoasă a obiectivelor, neîndeplinirea și/ sau îndeplinirea tardivă a sarcinilor și responsabilităților stabilite prin prezentul regulament de către unul sau mai mulți membri ai comisiei, membrii Biroului Executiv Național vor propune Consiliului Național destituirea și înlocuirea membrului/ membrilor comisiei de specialitate.

Cap. II

Atribuțiile, responsabilitățile și sarcinile comisiilor de specialitate ale CMSR

Art. 4 (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor legale și statutare ale CMSR, în calitate de organism profesional de drept public, cu responsabilități delegate de autoritatea de stat, comisiile de specialitate vor elabora proiecte, metodologii, tematici de concurs și examene pentru medicii stomatologi, pe care le vor supune aprobării Consiliului Național al CMSR.

(2) Comisiile de specialitate vor întocmi proiecte de ghiduri de practică medicală aplicabile profesiei de medic stomatolog, adaptând conținutul acestora la ghidurile internaționale, sens în care vor lua în discuție oportunitatea actualizării acestora cel puțin o dată pe an.

(3) Comisiile de specialitate vor întocmi note de fundamentare pentru Comisia profesional - științifică și de învățământ a CMSR, în vederea colaborării cu Ministerul Sănătății, la stabilirea metodologiei de acordare a gradului profesional, a tematicii de concurs, pentru elaborarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, pentru stabilirea și organizarea specialităților stomatologice, a atestatelor de studii complementare și a cursurilor de perfecționare postuniversitară.

Art. 5 În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de actele normative aplicabile exercițiului profesiei de medic stomatolog și prin prezentul regulament, comisiilor de specialitate le revin următoarele responsabilități și sarcini:

- a) elaborează, analizează și/sau evaluează proiectele de ghiduri de practică medicală și protocoale terapeutice, precum și orice alte norme de bună practică pentru specialitatea respectivă, care vor fi supuse aprobării Consiliului Național al CMSR;
- b) elaborează, analizează, evaluează și/sau emit opinii profesionale în domeniul lor de specialitate, în ceea ce privește curricula, tematica, bibliografia aferente programelor de specializare prin rezidențiat, de pregătire pentru obținerea atestatelor de studii complementare, precum și pentru examenul de confirmare în specialitate, obținerea gradului profesional, obținerea de atestate de studii complementare, în vederea ocupării posturilor vacante de medic sau a funcției de șef de secție etc.;
- c) analizează și formulează propuneri referitoare la numărul anual de locuri și/sau posturi necesare pentru concursul național de rezidențiat în specialitatea medico-dentară pe care o reprezintă, ținându-se cont de numărul membrilor activi și specialiști raportat la numărul de locuitori și nevoile pieței;
- d) propun criteriile de schimbare a specialității în cadrul rezidențiatului, precum și pentru obținerea celei de-a doua specialități;
- e) formulează opinii referitoare la realizarea obiectivelor de dezvoltare profesională ale medicilor stomatologi prin intermediul programelor de educație medicală continuă, specializare, atestate de studii complementare, în scopul menținerii și îmbunătățirii standardelor de calitate ale actului profesional și al garantării accesului neîngrădit și echitabil la titlurile și gradele specifice profesiei, inclusiv prin furnizarea de analize de portofoliu de formare profesională, în vederea recunoașterii sau echivalării calificărilor efectuate în străinătate;
- f) propun medicii stomatologi care urmează a fi înscriși în Corpul experților medicali al CMSR, respectiv emit un aviz consultativ cu privire la cererile formulate de către organele de conducere de la nivel național sau teritorial ale CMSR în acest sens;
- g) la solicitarea Biroului Executiv Național și a comisiilor Consiliului Național al CMSR, efectuează analize și formulează propuneri pentru îmbunătățirea legislației în domeniul sanitar, având drept obiectiv introducerea unor mecanisme de evaluare și asigurare a calității îngrijirilor medicale, cum ar fi: acreditarea unităților sanitare, dotarea minimă a cabinetelor stomatologice, standardizare sau certificate de calitate etc.;
- h) formulează opinii de specialitate în legătură cu documentația trimisă de comisiile de lucru ale CMSR referitoare la avizarea unor acte cu conținut profesional-științific din domeniul respectiv de specialitate;
- i) la cererea Comisiei de Educație Medicală Continuă sau a Biroului Executiv Național, emit un aviz consultativ cu privire la lectorii acreditați sau lectorilor care se află în procesul de acreditare;
- j) răspund la orice alte solicitări adresate de reprezentanții/ structurile CMSR referitoare la specialitatea respectivă.

Art. 6 Atribuțiile specifice ale președintelui comisiei de specialitate sunt:

- a) planifică și monitorizează îndeplinirea obiectivelor comisiei;

- b) coordonează activitatea comisiei de specialitate;
- c) comunică materialele întocmite la nivelul comisiei de specialitate, către președintele CMSR, membrii Biroului Executiv Național sau comisiile de lucru ale Consiliului Național al CMSR, după caz;
- d) prezintă rapoarte de activitate anuale către Consiliul Național al CMSR;
- e) în situații justificate, președintele comisiei de specialitate poate delega temporar atribuțiile sale către un alt membru al comisiei;
- f) propune Biroului Executiv Național suplimentarea comisiei cu specialiști din domeniul de activitate pentru atingerea obiectivului/ obiectivelor alocate comisiei;
- g) desemnează secretarul comisiei de specialitate și inițiază convocarea ședințelor comisiei de specialitate.

Art. 7 Atribuțiile specifice ale secretarului comisiei de specialitate sunt:

- a) asigură condițiile pentru buna desfășurare a ședințelor comisiei de specialitate, inclusiv prin convocarea membrilor comisiei de specialitate la solicitarea președintelui comisiei, a președintelui CMSR, respectiv a Biroului Executiv Național, conform procedurilor stabilite la nivelul fiecărei comisii;
- b) întocmește și gestionează documentele necesare desfășurării activității comisiei de specialitate și asigură arhivarea acestora în format fizic și/sau electronic;
- c) întocmește și arhivează procesele-verbale de ședință;
- d) redactează cu sprijinul secretariatului tehnic al CMSR materialele aprobate de comisie și le transmite președintelui spre semnare.

Art. 8 Atribuțiile și obligațiile membrilor comisiei de specialitate, indiferent de funcția pe care o dețin în cadrul acestora, sunt:

- a) să participe la ședințele la care au fost convocați;
- b) să depună toate diligențele în vederea îndeplinirii atribuțiilor și obiectivelor specifice comisiei din care fac parte;
- c) să prezinte argumentarea științifică a propunerilor și recomandărilor efectuate;
- d) să păstreze confidențialitatea dezbaterilor și a informațiilor cu care vin în contact pentru îndeplinirea obligațiilor față de terți, sens în care se obligă să semneze un Acord de confidențialitate înainte de începerea activității comisiei de specialitate. Orice comunicare privind activitatea și materialele întocmite la nivelul comisiei va fi realizată către forurile de decizie de președintele comisiei sau de membrul mandatat de acesta;
- e) să respecte principiul evitării conflictului de interese, respectiv să înștiințeze președintele comisiei de specialitate și președintele CMSR ori de câte ori un interes de orice natură impune obligația abținerii de la participarea la deliberare și de la mecanismul decizional stabilit.

Cap. III

Încetarea calității de membru al comisiei de specialitate a CMSR

Art. 9 (1) Calitatea de membru al comisiei de specialitate încetează în următoarele situații:

- a) retragerea voluntară;
- b) lipsesc nemotivat la 2 ședințe într-un an calendaristic ale comisiei de specialitate;
- c) revocarea calității de membru de către Consiliul național al CMSR, la propunerea Biroului Executiv Național pentru îndeplinirea defectuoasă a obiectivelor, neîndeplinirea și/ sau îndeplinirea tardivă a sarcinilor și responsabilităților stabilite, inclusiv prin prezentul Regulament;
- d) deces.

(2) Retragera voluntară a membrului comisiei de specialitate se realizează numai pe baza unei cereri scrise, datate și semnate olograf sau cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare.

(3) Existența situației prevăzute la (1) lit. b) se certifică de președintele comisiei de specialitate sau, în lipsa acestuia, de secretarul comisiei.

Cap. IV

Dispoziții finale

Art. 10 (1) Activitatea membrilor comisiilor de specialitate se realizează cu titlu gratuit.

(2) Biroul Executiv Național poate propune Consiliului Național aprobarea remunerării pe proiect ținând cont de atingerea obiectivelor stabilite pentru fiecare comisie în parte, în funcție de numărul de ore de lucru necesare și/sau de amploarea proiectului.

(3) În cazul în care este necesară deplasarea membrilor comisiilor de specialitate în vederea participării la ședințele convocate de către președintele CMSR, respectiv de către Biroul Executiv Național, cheltuielile aferente transportului și/sau cazării sunt suportate din bugetul Colegiului Medicilor Stomatologi din România.